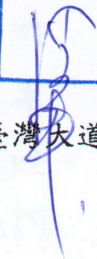


正本

發文方式：郵寄

檔號：

保存年限：

決	長事理	事幹總
裁		

# 臺中市政府勞工局 函

地址：40701臺中市西屯區臺灣大道三段  
99號

承辦人：賴佩琪

電話：04-22289111#35256

傳真：04-22520624

受文者：本市資方團體

發文日期：中華民國107年10月4日

發文字號：中市勞動字第10700592811號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：勞動基準法法令宣導會場次一覽表

主旨：本局訂於107年10月至12月間舉辦「107年度勞動基準法令  
法令宣導會」，惠請轉知所屬會員，若有報名意願，請派  
員參加，請查照。

說明：

- 一、活動課程詳情及報名請至本局網站（網址：<http://www.labor.tai chung.gov.tw/>）點選「活動線上報名」查詢。
- 二、本活動為免費，不供餐，現場將發放講義予預先線上報名者。名額有限，活動前3日或額滿即報名截止。完成報名後請留存報名序號（流水號），俾便活動當日辦理簽到。如您嗣後無法到場，請務必於本局網站「活動線上報名」線上取消，將資源保留予他單位。
- 三、為配合推動一次性用品源頭減量政策，請自備環保水杯。
- 四、附件所列場次中，107年10月30日（二）於陽明市政大樓辦理之場次得持本函於活動當日至陽明市政大樓附屬平面層及第二停車場免費停放（地下停車場則不適用），請務必按鈕取晶片磁釦進場，並請配合「車頭朝外、面向車道」停放。請於本函直接註明車牌號碼\_\_\_\_\_、姓名\_\_\_\_\_、聯絡方式\_\_\_\_\_，以節省銷單（磁）等候時間，並於活動結束後持本函至陽明市政大樓停車管理處辦

理消磁手續後，再行取車離場。其餘場次之停車事宜詳見本局網站「活動線上報名」各場次活動說明。

- 五、如有勞動權益問題或欲掌握最新勞動消息，可至「Google Play Store」或「Apple Store」下載本局「勞動權益通App」，或至本局網站首頁掃描「QR Code」連結下載，亦可查詢本局網站首頁「新修勞動基準法專區」，或撥打04-22289111分機35200、1999專線，或至本府新市政服務櫃檯諮詢。

正本：本市資方團體

副本：臺中市停車管理處、本局勞動基準科

局長黃荷婷

# 臺中市政府勞工局

## 預定辦理 107 年度第 4 季勞動基準法法令宣導會場次一覽表

項次	日期	課程名稱	活動地點	辦理對象	人數
1	10月24日 (三)	勞動契約、工作規則與勞工權益(一), 下午場	東區勞工服務中心3樓綜合活動中心 (臺中市東區仁和路362之1號)	本市 事業單位	200
2	10月26日 (五)	勞動基準法工資工時規範暨修正重點解析(一), 上午場	東區勞工服務中心3樓綜合活動中心 (臺中市東區仁和路362之1號)	臺中花博 有關廠商 及公務機關	200
3	10月30日 (二)	勞動基準法工資工時規範暨修正重點解析(二), 上午場	陽明市政大樓4-1會議室 (臺中市豐原區陽明街37號)	本市 事業單位	140
4	10月30日 (二)	勞動契約、工作規則與勞工權益(二), 下午場	陽明市政大樓4-1會議室 (臺中市豐原區陽明街37號)	本市 事業單位	140
5	11月5日 (一)	勞動基準法工資工時規範暨修正重點解析(三), 上午場	精密園區勞工服務中心4樓簡報室 (臺中市南屯區精科路26號)	本市 事業單位	200
6	11月5日 (一)	勞動契約、工作規則與勞工權益(三), 下午場	精密園區勞工服務中心4樓簡報室 (臺中市南屯區精科路26號)	本市 事業單位	200
7	11月12日 (一)	勞動基準法工資工時規範暨修正重點解析(四), 下午場	大甲幼獅工業區服務中心1樓多功能 教室(臺中市大甲區幼獅路36號)	本市 事業單位	40
8	11月13日 (二)	勞動基準法工資工時規範暨修正重點解析(五), 下午場	沙鹿區勞工育樂中心202視聽室 (臺中市沙鹿區中山路658號)	本市 事業單位	96
9	11月29日 (四)	勞動基準法工資工時規範暨修正重點解析(六), 上午場	臺中市政府公務人力訓練中心8樓大 禮堂(臺中市西區東興路3段246號)	本市 事業單位	200
10	11月29日 (四)	勞動契約、工作規則與勞工權益(四), 下午場	臺中市政府公務人力訓練中心8樓大 禮堂(臺中市西區東興路3段246號)	本市 事業單位	200

備註：

- 各「活動課程詳情」請逕至本局網站(網址: <http://www.labor.taichung.gov.tw/>)點選「線上活動報名」查詢。
- 活動會場週邊停車位有限, 請與會人員儘量搭乘大眾交通工具。
- 課程內容

**(1) 勞動基準法工資工時規範暨修正重點解析, 上午場:**

08:40—09:00 報到 09:00—11:30 課程

介紹勞動基準法中工資、工時之相關規範, 包含工資之定義與計算原則、正常工時、延長工時、休息、休假、請假、出勤紀錄及變形工時、輪班、約定工時制等相關規定, 並將 107 年 3 月 1 日修正施行之新修條文包含在其中加以說明。

**(2) 勞動基準法工資工時規範暨修正重點解析, 下午場:**

13:30—14:00 報到 14:00—16:30 課程

介紹勞動基準法中工資、工時之相關規範, 包含工資之定義與計算原則、正常工時、延長工時、休息、休假、請假、出勤紀錄及變形工時、輪班、約定工時制等相關規定, 並將 107 年 3 月 1 日修正施行之新修條文包含在其中加以說明。

**(3) 勞動契約、工作規則與勞工權益, 下午場:**

13:30—14:00 報到 14:00—16:30 課程

針對契約之內容、訂立、變更及終止, 包含契約類型、調職、解僱、離職、最低服務年限與競業禁止等相關規範加以說明, 並說明如何藉工作規則建立勞動制度。